

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт физико-математического образования,  
информационных и обслуживающих технологий  
Кафедра технологий производства и профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора института физико-  
математического образования,  
информационных и обслуживающих  
технологий

Е.А. Журавлева  
«14» 2026 г.

Приложение к рабочей программе практики  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

Ознакомительная практика (практикум в учебных мастерских)

По направлению подготовки – 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки – Транспорт

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – 1 курс (1 семестр / 3 триместр)

Разработчик:  
ассистент кафедры  
технологий производства и  
профессионального образования  
ФГБОУ ВО «ЛГПУ»  
Сергиенко Артем Романович

Заведующий кафедрой технологий  
производства и профессионального  
образования  
Киреева Е.И.  
Протокол  
от «12» января 2026 г. № 7

Луганск, 2026

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы ознакомительной практики (практикума в учебных мастерских), предназначенная для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

## 1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г., № 124 (с изменениями и дополнениями).

## 1.3 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные	
УК-2	<i>Знать:</i> основные положения теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач; <i>Уметь:</i> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <i>Владеть:</i> навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе
УК-8	<i>Знать:</i> меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; мер профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональных условий труда, последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих

	<p>факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основы медицинских знаний и здорового образа жизни;</p> <p><i>Уметь:</i> создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицировать опасности; прогнозировать ход развития чрезвычайных ситуаций и давать оценку их последствиям; правильно оценивать ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь;</p> <p><i>Владеть:</i> правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.</p>
<b>Общепрофессиональные</b>	
ОПК-8	<p><i>Знать:</i> структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины и профессиональной деятельности;</p> <p><i>Владеть:</i> основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>
ОПК-9	<p><i>Знать:</i> возможности использования цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> использовать принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

#### 1.4 Этапы формирования компетенций и средства оценивания их сформированности

По итогам практики обучающийся предоставляет руководителю практики следующие отчетные документы:

- отчет по ознакомительной практике (практикуму в учебных мастерских) (Оценочное средство № 1);
- защита отчета на итоговой конференции по практике (выступление с докладом и презентацией) (Оценочное средство №3).

Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Подготовительный	УК-2, ОПК-8	Отметка о посещении установочной конференции (подпись в журнале по технике безопасности) Оценочное средство № 1. Критерий: наличие разработанного индивидуального плана практики, полнота представления информации о базе практики в отчете
Основной	УК-8, ОПК-8, ОПК-9	Оценочное средство № 1 Критерий: наличие всех составных компонентов индивидуального задания в отчете: а) истории становления и развития базы практики; б) обзора научной литературы и информационных источников по теме индивидуального конструкторского задания; в) Описания способов обработки материалов, анализ конструктивных аналогов; г) Описание технологии изготовления изделия; д) Предоставление готового изделия, расчет его стоимости.
Заключительный	УК-2, УК-8, ОПК-8, ОПК-9	Выступление на итоговой конференции по практике. Дифференцированный зачет Оценочное средство № 1 Оценочное средство № 2 Оценочное средство № 3 Критерии: полнота представления в отчете результатов выполнения индивидуального конструкторского задания, качество подготовки и выступления с докладом на итоговой конференции по практике, оценка качества изготовления изделия.

**1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Код компетенции	Результаты формирования
Универсальные	
УК-2	<p><b>УК-2.1 Знать:</b> основные положения теории государства и права, законодательных и нормативных документов; основные этические ограничения, принятые в обществе; основные понятия, методов выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; методы выбора оптимального решения задач;</p> <p><b>УК-2.2 Уметь:</b> формулировать цели, определять круг задач в рамках поставленной цели; формулировать исходные данные задачи с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>УК-2.3 Владеть:</b> навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе</p>
УК-8	<p><b>УК-8.1 Знать:</b> меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством; способы защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; мер профилактики травматизма, инфекционных и неинфекционных заболеваний; основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания, основы физиологии и рациональных условий труда, последствия воздействия на человека опасных, вредных и поражающих факторов среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха; основы медицинских знаний и здорового образа жизни;</p> <p><b>УК-8.2 Уметь:</b> создавать здоровьесберегающую образовательную среду; обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и персонала; идентифицировать опасности; прогнозировать ход развития чрезвычайных ситуаций и давать оценку их последствиям; правильно оценивать ситуацию при различных видах отравлений, термических состояниях, травмах и оказывать доврачебную помощь;</p> <p><b>УК-8.3 Владеть:</b> правовыми, нормативно-техническими и организационными основами безопасности жизнедеятельности; основными способами защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни.</p>
Общепрофессиональные	
ОПК-8	<p><b>ОПК-8.1 Знать:</b> структуру, функции, цели педагогической деятельности, требования к современному преподавателю (мастеру производственного обучения); основы и технологии организации учебно-профессиональной, научно-</p>

	<p>исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;</p> <p><b>ОПК-8.2 Уметь:</b> осуществлять поиск, анализ, интерпретацию научной информации и адаптирует ее к своей педагогической деятельности, использовать профессиональные базы данных; применять отечественный и зарубежный опыт и научные достижения в педагогической деятельности; планировать, организовывать и осуществлять самообразование в психолого-педагогическом направлении, в области преподаваемой дисциплины и профессиональной деятельности;</p> <p><b>ОПК-8.3 Владеть:</b> основами проведения научно-исследовательской работы; приемами научной и специальной устной и письменной речи; приемами педагогической рефлексии и организации рефлексивной деятельности обучающихся.</p>
ОПК-9	<p><b>ОПК-9.1 Знать:</b> возможности использования цифровых технологий и связанных с ними продуктов и услуг в профессиональной деятельности</p> <p><b>ОПК-9.2 Уметь:</b> использовать принципов работы современных информационных технологий при анализе и обработке профессиональных баз данных цифровой экономики</p> <p><b>ОПК-9.3 Владеть:</b> навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>

#### 1.4. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Оценочное средство	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Оценочное средство №1 Разработка индивидуального календарного плана учебной практики	5	5
Оценочное средство №1 Характеристика организации-базы практики	10	10
Оценочное средство №1 Обзор научной литературы и информационных источников по теме индивидуального конструкторского задания	15	15
Оценочное средство №1 Описания способов обработки материалов, анализ конструктивных аналогов	15	15
Оценочное средство №1 Описание технологии изготовления изделия.	10	10
Оценочное средство №1 Предоставление готового изделия, расчет его стоимости.	10	10
Оценочное средство №1 Составление и оформление отчета по практике	15	15
Оценочное средство №1, Оценочное средство №2,	20	20

Оценочное средство №3 Зачет (защита результатов практики)		
<b>Итого:</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

<b>Четырехбал- льная система оценивания экзамена</b>	<b>100- балльная шкала</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100- балльной шкале</b>	<b>Система оценивания зачета</b>
Отлично	<b>90–100</b>	<b>А</b> – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	<b>83–89</b>	<b>В</b> – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	<b>75–82</b>	<b>С</b> – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетво- рительно	<b>63–74</b>	<b>Д</b> – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетво- рительно	<b>50–62</b>	<b>Е</b> – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания	

		не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	<b>21–49</b>	<b>FX</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	<b>0–20</b>	<b>F</b> – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

## 2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВО №1

### (структура отчета)

#### 2.1 Оценочные средства текущего контроля

##### Примерная тематика индивидуальных исследовательских заданий

1. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Почтовый ящик».
2. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Подставка для цветов настенная».
3. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Столик прикроватный».
4. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Полка книжная настенная».
5. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Часы из дерева».
6. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Действующая модель часов из подручных средств».
7. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Сборная модель-конструктор в виде жилого дома».
8. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Разделочная доска».
9. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Флюгер из дерева».



10. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Флюгер из металла».

11. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Винная подставка».

12. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Салфетница».

13. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Подставка под мобильный телефон».

14. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Полка книжная».

15. Разработка технологического процесса и изготовление изделия из древесины «Столик прикроватный».

### **Порядок выполнения задания практики**

#### **1. Подготовительный этап**

На установочной конференции руководитель практики знакомит студентов с приказом ректора о направлении на практику, с базой практики, целями и задачами учебной практики.

В первый день практики студенты знакомятся с руководителем практики от предприятия – базы практики, который проводит инструктивную беседу и распределяет студентов по рабочим местам, закрепляя за каждым рабочее место (должность), а также разрешаются другие организационно-технические вопросы, связанные с выполнением графика и программы практики.

Одновременно с этим, до начала работы студентов знакомят с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации, образовательного учреждения), которые должны строго соблюдаться.

Результатом работы является раздел отчета, характеризующий базу прохождения студентом практики.

#### **2. Основной этап**

Изучение специальной литературы по тематике индивидуального конструкторского задания в библиотеке ФГБОУ ВО «ЛГПУ», работа в слесарной и столярной лабораториях учебных мастерских. Анализ, систематизация полученной информации, творческо-конструкторская деятельность, подготовка отчета о прохождении практики, включающего:

- а) историю становления и развития базы практики;
- б) написание обзора научной литературы и информационных источников по теме индивидуального конструкторского задания;
- в) анализ и подготовка обзора существующих конструктивных аналогов предмета индивидуального конструкторского задания;
- г) разработка технологии изготовления предмета индивидуального конструкторского задания;
- д) изучение требований охраны труда при выполнении видов работ, предусмотренных индивидуальным конструкторским заданием.

### **3. Заключительный этап**

Подведение итогов ознакомительной практики (практикума в учебных мастерских) и оценка деятельности студента администрацией, прикрепленным преподавателем.

Оформление документов по практике: отчет, включая выполненное индивидуальное задание, характеристика студента-практиканта.

Отчёт должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Результатами работы студента на данном этапе являются:

- отчет, включающий в себя все структурные компоненты согласно плана работы;
- краткий доклад, отражающий основные результаты научной работы студента в рамках выполнения индивидуального задания;
- мультимедийная презентация, сопровождающая отчет.

#### **Требования к структуре и оформлению отчета по практике**

Размер бумаги – А 4 (210×297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Интервал написания текста – 1,5; выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 12,5 мм.

2. Шрифт предпочтительно Times New Roman. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Общий объем отчета без приложений должен составлять – 25-30 страниц на бумаге белого цвета формата А4.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер проставляется вверху страницы справа. Титульный лист входит в общую нумерацию, но номер страницы не проставляется. Для нумерации точки, тире и другие знаки использовать запрещено.

Отчет разбивается на разделы, подразделы, пункты в зависимости от излагаемого смысла. Каждый раздел, подраздел, пункт имеет свое наименование, пронумерован арабскими цифрами. Наименование разделов, подразделов, пунктов выравнивают по центру. Наименование разделов, подразделов, пунктов набирают строчными буквами, за исключением первой прописной.

Таблицы и иллюстрации (чертежи, схемы, графики) следует располагать в отчете непосредственно после первого упоминания в тексте или на следующей странице. Каждая таблица и иллюстрация должна иметь сквозную нумерацию, соответствующую разделу, в котором она помещена. После нумерации указывается наименование таблицы с прописной буквы. После обозначения первой строчки в таблице названия граф таблицы, нумеруется каждая графа. При необходимости таблицу можно перенести на

следующий лист. Тогда указывается «Окончание таблицы 1.2» или «Продолжение таблицы 3.1». Название таблицы выравнивается по центру. Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, и обозначаться словом рисунок с указанием сквозной нумерации соответствующей разделу, в котором помещен: Рисунок 2.3. Схема приготовления голубцов овощных. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Сокращения слов в тексте отчета запрещено, кроме общепринятых – т.д., т.п.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчёта. Сведения об источниках, включённых в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008.

### **Требования к структуре доклада**

Доклад студента должен отражать основные результаты прохождения им практики и содержать ключевую информацию о:

- базе прохождения практики;
- характере научных и информационных источников по вопросу индивидуального исследовательского задания, степени актуальности вопроса для науки и производства, направлениях научных исследований, проводимых по данному вопросу;
- сущности вопроса индивидуального задания, основных характеристиках изучаемого процесса и/или явления, перспективных направлениях исследований в выбранной отрасли;
- о состоянии нормативного регулирования изучаемого вопроса.

В завершении доклада студент должен сделать самостоятельный вывод о проделанной работе и изложить собственную точку зрения об актуальности и востребованности научной разработки вопроса индивидуального задания.

### **Требования к мультимедийной презентации**

	<b>Требования</b>	<b>Примечания</b>
<b>Основные слайды презентации и</b>	<p>Структура презентации:</p> <p><i>Для любого типа презентации:</i></p> <p>1-ый слайд - титульный лист - тема, автор, (логотип*);</p> <p>2-ой слайд - сведения об авторе*;</p> <p>в конце - список используемых источников, в т.ч. на сайты, откуда берутся иллюстрации;</p> <p>завершающий слайд - повторение контактной информации об авторе - обязательно для презентаций к выступлениям.</p> <p><i>Для учебной презентации:</i></p> <p>3-ий слайд: содержание презентации с</p>	<p>На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация.</p> <p>Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации - к любому слайду можно добраться в 2 щелчка (важно не забыть сделать кнопку обратного возвращения).</p> <p>Важно соблюдать основные правила цитирования и авторские права (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взята иллюстрация, звук, текст, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания).</p>

	кнопками навигации*, 4-ый слайд: цель и задачи, сформулированные для обучаемых*; 5-ый слайд - список литературы по теме, предзавершающий слайд с общим выводом; в конце - список используемых источников.  Здесь и далее: пункты, помеченные * используются при необходимости	yandex.ru/images/, «материалы взяты из Интернета» - это НЕ источник! Каждая картинка имеет свой конктрентый адрес сайта.				
Виды слайдов	Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов: ■ с текстом; ■ с иллюстрациями; ■ с таблицами; ■ с диаграммами; ■ статичные или с анимацией (если уместно).					
Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт (для текста) и 36 пт (для заголовков). Лучше использовать рубленые шрифты Arial, Verdana, Trebuchet. Интервал между строк - не менее одинарного.	Необходимо устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации. Не стоит использовать популярный для печатных ресурсов стиль Times New Roman, особенно <i>курсив</i> Не рекомендуется включать разные стили шрифта. С осторожностью использовать объекты WordArt (особенно с тенями и с волной), которые нередко затрудняют чтение текста. Не применять подчеркивание, т.к. оно похоже на ссылки. <i>Курсив может затруднять чтение и замедлять скорость восприятия информации, поэтому курсив использовать с осторожностью, особенно полужирный.</i> Не стоит злоупотреблять ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ - тоже затрудняет восприятие.				
Расположен ие информаци и на странице	Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.	Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране. <table><tr><td>33 %</td><td>28 %</td></tr><tr><td>16 %</td><td>23 %</td></tr></table> В левом верхнем углу слайда располагается	33 %	28 %	16 %	23 %
33 %	28 %					
16 %	23 %					

	Форматировать текст по ширине страницы, если позволяет количество и размер слов.	самая важная информация.
<b>Содержание информации</b>	Соблюдение общепринятых правил орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), можно использовать общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация.	В презентациях точка в заголовках НЕ ставится.
<b>Объем информации</b>	Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.	Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо. Существуют разные мнения об объеме текста: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 1=40 (на одном слайде не должно располагаться более 40 слов);</li> <li>■ более 6 строк текста делают презентацию похожую на «простыню», на слайде должно быть не более 290 знаков, включая пробелы;</li> <li>■ правило Гая Кавасаки «10-20-30» (10 слайдов, за 20 минут, 30 размер кегля).</li> </ul> Главное правило: замена текста символами или ассоциативными картинками (образы легче воспринимаются и быстрее проникают в подсознание)
<b>Способы выделения информации</b>	Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, разные цвета шрифтов, стрелки. Чтобы привлечь особое внимание, лучше использовать рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделять опорные слова.	Ключевые слова и понятия лучше выделять другим цветом/ шрифтом. Соблюдение правила «3+3»: на одном слайде нельзя использовать более трех шрифтов и более трех цветов. При этом курсив и полужирный варианты считаются разными шрифтами, а оттенки одного цвета - разными цветами. Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.
<b>Использование списков</b>	Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов.	

	Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. Правило: чем проще, тем нагляднее!	
<b>Разветвленная навигация</b>	Лучше для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации использовать навигацию (гиперссылки). Это расширит её область применения (навигация - это переход на нужный раздел из оглавления).	Навигация по презентации должна осуществляться за 3 щелчка. Важно не забывать устанавливать кнопки возврата к содержанию.
<b>Воздействие цвета</b>	Важно грамотное сочетание цвета в презентации. На одном слайде рекомендуется использовать <i>не более трех цветов</i> : один для фона, один для заголовков, один для текста. <u>Для фона и текста используются</u>	Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Информацию о правилах сочетания цветов можно найти на сайте «Всё о цвете» ( <a href="http://www.colory.ru">www.colory.ru</a> ) Важно обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
<b>Цвет фона</b>	Для фона лучше выбирать более холодные тона со светлым шрифтом или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.	Текст должен быть хорошо виден на любом экране. Нужно помнить, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно)
<b>Размещение изображений и фотографий</b>	В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения, сжатые до размера в Кб. Вначале иллюстрации копируются из Интернета в максимальном разрешении. Перед демонстрацией <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО</b> проверять, насколько четко просматриваются изображения	Следует помнить об указании в источниках адресов сайтов, откуда взято каждое изображение. Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила: ■ оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager, Paint, Photoshop и др.)
		<i>Некачественной считается презентация, которая:</i> ■ долго загружается и имеет большой размер,
<b>Анимационные эффекты</b>	Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование усложненных эффектов анимации (побуквенное/пословное возникновение, вращение, спираль и т.д.), а также использование более 3-х уровней	В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.

<b>Звук</b>	Не допускается без необходимости сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандарт-там, где это действительно необходимо.	Звуковое сопровождение слайдов подбирается с осторожностью и только там, где это действительно необходимо.
<b>Единство стиля</b>	Для лучшего восприятия целесообразно придерживаться <i>единого формата слайдов</i>	
<b>Сохранение презентаций</b>	Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint».	Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.) Если планируется выступление, и к

## 2.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Назовите наиболее значимые этапы в развитии базы практики.
2. Перечислите наиболее актуальные направления исследования проблемы индивидуального задания, которые были выявлены вами в ходе анализа научной литературы.
3. Назовите актуальные тенденции в развитии предмета исследования вашего индивидуального задания.
4. Перечислите наиболее значимые нормативные документы, регламентирующие деятельность, связанную с предметом исследования индивидуального задания.
5. Дайте определение ключевых понятий, связанных с проблемой индивидуального задания.
6. Сформулируйте рефлексивный вывод о результатах прохождения практики: какие навыки вы освоили, с какими затруднениями столкнулись, какие знания получили.